

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского городского округа



*Мел.*  
С.Н.Ченцова  
25 декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»



С.Э. Шлендер  
25 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы  
Междуреченского городского округа  
по социальным вопросам



Н.Г. Хвалевко

25 декабря 2019 г.

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»

### Новая редакция

г. Междуреченск, 20\_\_ г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 14.07.2011 № 1282п «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», созданного в соответствии с распоряжением администрации города Междуреченска от 14.12.2000 № 1562-р «О создании муниципального учреждения социальной защиты населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (с приютом)», переименовано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2008 № 819п «О переименовании МУСЗН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с (приютом)» в МУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.10.2016 № 2816-п «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению» муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению» муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Для сохранения основных целей деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению», реорганизованного в форме присоединения к муниципальному казенному учреждению «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» создано отделение «социально-психологической помощи населению» в рамках дополнительного вида деятельности Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное- Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное: МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской

области, нормативными правовыми актами департамента социальной защиты населения Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», приказами Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, и настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Учреждения: – 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, дом 17.

1.4.2. Фактический адрес Учреждения:

- 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, дом 17.

- 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Юдина, дом 1, пом.2а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ».

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет:

- Кемеровская область в лице Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области, в отношении имущества закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования (далее по тексту КУГИ)

- Муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» в отношении имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту КУМИ).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано **без ограничения срока деятельности**.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

При создании филиалов и открытии представительств в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

1.11. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **2. Правовой статус Казенного учреждения.**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание (деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием Учреждения, бланки с наименованием Учреждения, другие печати и штампы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- административно-хозяйственная часть;
- приемное отделение;
- отделение социальной диагностики;
- отделение социальной реабилитации;
- семейно воспитательная группа;
- отделение социально – правовой помощи;
- отделение дневного пребывания;
- отделение социально-психологической помощи населению.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными директором.

2.3. Учреждение подотчётно:

2.3.1. Управлению по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

2.3.2. КУГИ по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области.

2.3.3. КУМИ по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества Муниципального образования «Междуреченский городской округ».

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения.**

3.1. Учреждения осуществляет свою деятельность в сфере социальных услуг, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, и настоящим Уставом.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Осуществление мероприятий по профилактике беспризорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их временного проживания (содержания) оказания содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Усиление психологической защищенности населения, поддержка и укрепление его психологического здоровья, профилактика семейных и служебных конфликтов, содействие созданию благоприятных социально-психологических условий для воспитания детей в семье и их социализации.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию государственных услуг в сфере социального обслуживания семей и детей, организация и обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальный патронаж, семей оказавшихся в социально опасном положении.

3.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основной виды деятельности:

- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Дополнительные виды деятельности:

-предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

-деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

3.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.6. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

3.6.1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.6.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.6.3. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи.

3.6.4. Предоставление социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

3.6.5. Реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации.

3.6.6 Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.6.7. Обеспечение медицинским обслуживанием, содействие в обучении и профессиональной ориентации несовершеннолетних.

3.6.8. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3.6.9. Уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;

3.6.10. Оказание квалифицированной социально-психологической и помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3.6.11.Профилактика девиантных форм поведения, суицидов, проведение мероприятий для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.

3.6.12. Осуществляет мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;

3.6.13. Консультирование по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков, детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений (включая сексуальные), межличностных отношений и другим вопросам;

3.6.14. Психологическая коррекция нарушений общения у детей, искажений психологического развития ребенка, неблагоприятных форм

эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений.

3.6.15. Оказание помощи семье в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психологического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и в других вопросах;

3.6.16. Организация работы телефона экстренной психологической помощи.

3.6.17. Организация групп взаимоподдержки, создание клубов общения, проведение мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию Центра;

3.6.18. Выступления в средствах массовой информации по актуальным психолого-социальным, социально-педагогическим проблемам

#### **4. Зачисление, содержание и отчисление из Учреждения.**

4.1. В учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) оставившие постоянное место жительства, которых необходимо доставить к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Кемеровской области;
- 6) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 7) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.2. Основаниями приема несовершеннолетнего в Учреждение, являются:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;

- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
  - 3) направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
  - 5) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
- б) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Несовершеннолетние обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

4.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

- 4.5. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних:
- находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - с явными признаками обострения психического заболевания;
  - совершивших правонарушение.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно законодательству Российской Федерации.

4.6. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Учреждении является бесплатным.

4.7. Должностные лица Учреждения имеют право:

- 1) посещать несовершеннолетних (в том числе по месту проживания), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей;
- 3) приглашать родителей несовершеннолетних или их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи;
- 4) изымать у несовершеннолетних, содержащихся в Учреждении, предметы, запрещенные к хранению в Учреждении. Одежда, ценные вещи несовершеннолетнего принимаются Учреждением на хранение или передаются родителям (законным представителям).

4.8. Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

4.9. Зачисление на отделение дневного пребывания и отделение социально психологической помощи населению осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области в сфере социального обслуживания населения.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления и безвозмездного пользования в отношении закрепленного за ним имущества.

5.1.1. Имущество на праве оперативного управления закрепляется за Учреждением КУМИ и является Муниципальной собственностью.

5.1.2. Помещение, необходимое для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве безвозмездного пользования КУГИ и является государственной собственностью Кемеровской области.

5.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на основании договора, в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, без согласия собственника имущества.

5.5. Осуществляется списание закрепленного за Учреждением имущества (за исключением малоценного и быстроизнашивающегося) по распоряжению КУГИ в части государственной собственности, КУМИ в части муниципальной собственности.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) добровольные пожертвования организаций и граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета, местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

5.9. Учреждение ведет и представляет статистическую и налоговую отчетность по установленной форме и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных средств;
- 4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета,

местного бюджета, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы
- 8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 9) запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Учреждения.
- 10) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области;
- 11) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.
- 12) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом;

6.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### 6.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- 5) предоставлять Учредителю информацию для формирования реестра получателей социальных услуг;
- 6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- 9) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 10) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии нормативно правовыми актами Правительства Кемеровской области и Междуреченского городского округа;
- 11) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 12) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 13) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) ежегодно в установленном порядке представлять в КУМИ, КУГИ сведения о закрепленном за ним имуществе;

15) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

16) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

17) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

18) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

19) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и проживающих, санитарно-гигиенические требования и противозидемического режима в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

20) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

21) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

22) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

23) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

6.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.8. Контроль за текущей, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Органы управления Учреждением**

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.5.1. Жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг.

7.5.2. Реализацию Учреждением уставных целей.

7.5.3. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5.4. Нецелевое использование средств областного бюджета, местного бюджета и средств, полученных по договорам пожертвования.

7.5.5. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.5.6. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.5.7. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой

расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании Положения о попечительском совете Учреждения.

7.11.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Конкретное число членов попечительского совета определяется руководителем Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.11.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Казенного учреждения, улучшения качества его работы;
- 2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Казенного учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Казенного учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в повышении информационной открытости Казенного учреждения;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Казенного учреждения.

7.11.3. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Казенного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Казенного учреждения.

7.11.4. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Казенного учреждения.

7.12. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

## **8. Раскрытие информации**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетную смету Учреждения, составленную и утвержденную в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного и муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение как поставщик социальных услуг обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных

услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

11) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным органом исполнительной власти;

8.3. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1., 9.2. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

## **11. Заключительные положения**

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пронумерован, прошнурован и  
скреплен печатью 21 лист.  
Директор  
МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»



Н.А. Гуляева  
25 декабря 2019 года

