



Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Утверждаю:

Директор МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»

Н.А. Гуляева

от 18. 09 2019 г.

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего трудового распорядка получателей социальных услуг в муниципальном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Центр), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Коллегии Кемеровской области от 22.12.2014 года №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;
- Уставом муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителям, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со ст.22 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

3. Организация круглосуточного обслуживания несовершеннолетних (стационар)

3.1. Стационар предназначен для временного проживания несовершеннолетних (в возрасте от 3-18 лет), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- а) наличием у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;

- б) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;
- в) нахождение в социально опасном положении;
- г) оставление несовершеннолетним постоянного места жительства, влекущее необходимость его доставки к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Кемеровской области;
- д) нахождение несовершеннолетнего в трудной жизненной ситуации;
- е) нахождение без попечения родителей или иных законных представителей
- ж) отсутствие места проживания, места пребывания и (или) средств к существованию.

3.2. На социальное обслуживание не могут быть приняты несовершеннолетние:

- находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- совершившие преступление.

3.3. Для зачисления на круглосуточное социальное обслуживание несовершеннолетний гражданин либо его законный представитель предоставляет в Центр следующие документы:

- а) личное обращение несовершеннолетнего либо заявление родителей несовершеннолетнего (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам либо заявление органа или должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в) свидетельство о рождении (при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства несовершеннолетнего (для граждан старше 14 лет) (при наличии);
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства родителей, законных представителей (при наличии);
- д) полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;

3.3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста и пола;

3.4. Получателям социальных услуг в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустанционарной форме социального обслуживания и срочных социальных» предоставляются:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;

- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги.

Услуги предоставляются получателям в соответствии со стандартами оказания социальных услуг и объемами, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.5. Режим дня воспитанников составляется в соответствии с возрастом несовершеннолетних. (Приложение №1);

3.6. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Получатели социальных услуг пытаются в предусмотренных для этих целей помещениях.

3.7. На период пребывания на круглосуточном отделении, оригиналы документов получателей социальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении, страховой медицинский полис и т.п.) передаются по описи заведующей приемным отделением.

3.8. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги, телефоны получателей социальных услуг, принятых на круглосуточное обслуживание, хранятся у заведующей отделением. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не переданных на хранение в учреждение.

3.9. Каждый Получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При осуществлении прав получателями социальных услуг не должны нарушаться порядок и условия круглосуточного обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

3.11. Несовершеннолетние, находящиеся на круглосуточном социальном обслуживании, обязаны:

- соблюдать правила и режим работы отделения.
- посещать все мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выполнять рекомендации специалистов;
- соблюдать правила этики и культуры поведения (не допускать некорректного поведения, употребления нецензурных выражений в отношении к сотрудникам отделения и другим несовершеннолетним);
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в отделении и на территории Центра.

3.12. За нарушения установленного порядка содержания на круглосуточном отделении к несовершеннолетним могут применяться следующие меры взыскания:

- предупреждение;

-выговор;
-строгий выговор.

3.13. При отчислении с круглосуточного отделения получателю социальных услуг выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь.

3.14. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних на период нахождения на круглосуточном социальном обслуживании несет администрация Центра.

4. Организация полустационарного обслуживания **(отделение дневного пребывания несовершеннолетних)**

4.1. Отделение дневного пребывания предназначено для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет, признанных нуждающимися в оказании им помощи в форме полустационарного обслуживания;

4.2. Социальное обслуживание на отделении дневного пребывания предоставляется несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- а) наличием у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;
- б) нахождение несовершеннолетнего в трудной жизненной ситуации;

4.3. Для зачисления на полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетний гражданин либо его законный представитель предоставляет в Центр следующие документы:

- а) заявление на предоставление социальных услуг;
- б) свидетельство о рождении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства несовершеннолетнего (для граждан старше 14 лет);
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), справку с места жительства;
- г) СНИЛС несовершеннолетнего и его законного представителя;
- д) документы, подтверждающие нуждаемость несовершеннолетнего в полустационарном обслуживании (справки о доходах семьи несовершеннолетнего, ходатайства учреждений системы профилактики на несовершеннолетнего и его семьи).

4.4. Получателям социальных услуг в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных» предоставляются:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;

- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги.

Услуги предоставляются получателям в соответствии со стандартами оказания социальных услуг и объемами, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются двухразовым питанием. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией учреждения. Получатели социальных услуг питаются в предусмотренных для этих целей помещениях.

4.6. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги, телефоны получателей социальных услуг, посещающих отделение дневного пребывания, хранятся у воспитателя. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не переданных на хранение.

4.7. Отделение дневного пребывания работает в две смены по следующему графику:

- понедельник - пятница с 8ч.00 мин. до 18.00ч;
- пятница с 09.00ч. до 17.00 ч.;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

4.8. Режим дня воспитанников отделения определяется групповой программой реабилитации, на которую зачислен несовершеннолетний (приложение №2);

4.9. Несовершеннолетние посещающие отделение обязаны:

- соблюдать правила и режим работы отделения. В случае длительного непосещения без уважительной причины (более 5 дней), несовершеннолетний может быть снят с социального обслуживания.
- посещать все мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выполнять рекомендации специалистов;
- соблюдать правила этики и культуры поведения (не допускать некорректного поведения, употребления нецензурных выражений в отношении к сотрудникам отделения и другим несовершеннолетним);
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в отделении и на территории Центра;
- в день возможного отсутствия в отделении своевременно предупреждать специалистов с указанием причины отсутствия.

4.10. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения, длительного отсутствия без уважительной причины (более 5 дней), несовершеннолетний на основании 2 служебных записок специалистов отделения, может быть снят с социального обслуживания.

5.Организация предоставления социальных услуг отделением социально-психологической помощи населению

5.1. Отделение социально-психологической помощи предназначено для оказания помощи гражданам, признанным нуждающимися в оказании им помощи, связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- а) наличием у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;
- б) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;
- в) нахождение несовершеннолетнего в трудной жизненной ситуации;
- г) наличие у гражданина психологического состояния, представляющего угрозу для его жизни и здоровья, в том числе наличие суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций);
- д) наличие трудностей, возникших в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров, катастроф.

5.2 Для зачисления на социальное обслуживание гражданин предоставляет в Центр следующие документы:

- а) заявление на предоставление социальных услуг;
- б) свидетельство о рождении и паспорт законного представителя (для детей до 14 лет);
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства (для граждан старше 14 лет);
- г) СНИЛС.

5.3 Получателям социальных услуг в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных» предоставляются:

- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;

Услуги предоставляются получателям в соответствии со стандартами оказания социальных услуг и объемами, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4. Экстренная психологическая помощь (в том числе с использованием телефона доверия) оказывается анонимно без подачи заявления и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.5. Экстренная психологическая помощь предоставляется в часы работы отделения без предварительной записи (ежедневно с 8.00 до 20.00 часов).

5.6. Предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, осуществляется по предварительной записи, в часы назначенные специалистами.

5.7. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать правила и режим работы отделения;
- посещать все мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выполнять рекомендации специалистов;
- соблюдать правила этики и культуры поведения (не допускать некорректного поведения, употребления нецензурных выражений в отношении к сотрудникам отделения и другим несовершеннолетним);
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в отделении;

5.7.1. В случае, если получатель социальной услуги по каким - либо причинам не может прийти в назначенное время, он должен своевременно (не менее 1 часа) информировать своего специалиста.

5.7.2. Получателям социальных услуг запрещается приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, курить, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

5.6. В случае несоблюдения вышеизложенных правил, получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора Центра и действует до их переиздания.

9.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения сотрудниками учреждения, получателями социальных услуг, получающими социальные услуги в учреждении, их законными представителями, а также иными лицами, посещающими воспитанников Центра.

9.3 Получатели социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

9.4 Несоблюдение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

Режим работы отделения социальной реабилитации (стационар)

Режимные моменты	Возраст воспитанников				
	3-4 года	5-6 лет	7-11 лет	12-14 лет	15-17 лет
Подъём детей:					
- обучающиеся 1-ой смены	-	-	7.00 – 7.10	7.00 – 7.10	7.00 – 7.10
- дошкольники	8.00 – 8.10	8.00 – 8.10	-	-	-
- обучающиеся 2-ой смены	-	-	8.00 – 8.10	8.00 – 8.10	8.00 – 8.10
Утренние санитарно – гигиенические процедуры:					
- обучающиеся 1-ой смены	-	-	7.10-7.20	7.10-7.20	7.10-7.20
- дошкольники	8.10-8.25	8.10-8.25	-	-	-
- обучающиеся 2-ой смены	-	-	8.10-8.25	8.10-8.25	8.10-8.25
Утренняя зарядка:					
- обучающиеся 1-ой смены	-	-	7.20-7.30	7.20-7.30	7.20-7.30
- дошкольники	8.25 – 8.35	8.25 – 8.35	-	-	-
- обучающиеся 2-ой смены	-	-	8.25 – 8.35	8.25 – 8.35	8.25 – 8.35
Завтрак:					
- обучающиеся 1-ой смены	-	-	7.30-7.40	7.30-7.40	7.30-7.40
- дошкольники	8.40 – 8.55	8.40 – 8.55	-	-	-
- обучающиеся 2-ой смены	-	-	8.40 – 8.55	8.40 – 8.55	8.40 – 8.55
Сопровождение воспитанников 1-ой смены в школу					
Групповые занятия:					
1 – ое занятие	9.00 – 9.15	9.00 – 9.30	9.00 – 9.40	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
2 – ое занятие	9.25 – 9.40	9.40 – 10.10	9.50-10.30	9.55 – 10.40	9.55 – 10.40
Прогулка на свежем воздухе, двигательная деятельность:					
- дошкольники	10.00 – 11.00	10.20 – 11.00	-	-	-
- обучающиеся 2-ой смены	-	-	10.40 – 11.10	10.40 – 11.10	10.40 – 11.10
Подготовка домашних заданий					
	-	-	11.10 – 12.05	11.10 – 12.05	11.10 – 12.05
Творческие мастерские	11.15 – 11.35	11.15 – 11.45	-	-	-
Обед:					
- дошкольники	12.15 – 12.35	12.15 – 12.35	-	-	-
- обучающиеся 2-ой смены	-	-	12.15 – 12.35	12.15 – 12.35	12.15 – 12.35
Сончас	12.40 – 15.00	12.40 – 15.00	-	-	-
Свободное время, самоподготовка:	-	-	12.40 – 13.30	12.40 –	12.40 – 13.30

обучающиеся 2-ой смены				13.30	
Сопровождение воспитанников 1-ой смены из школы	-	-	12.45-13.00	13.20 – 13.40	13.20 – 13.40
Обед обучающиеся 1-ой смены	-	-	13.10 – 13.25	13.45 – 14.00	13.45 – 14.00
Сопровождение воспитанников 2 смены в школу	-	-	13.40 – 14.10	13.40 – 14.10	13.40 – 14.10
Время отдыха обучающихся 1-ой смены	-	-	13.30 – 14.00	14.00 – 14.30	14.00 – 14.30
Самоподготовка, индивидуальные консультации в ходе выполнения домашних заданий	-	-	14.00 – 15.50	14.30 – 15.50	14.30 – 15.50
Сюжетно – ролевые, дидактические игры	15.10 - 15.50	15.10 - 15.50	-	-	-
Полдник:	15.50 - 16.00	15.50 - 16.00	15.50 -16.00	15.50 -16.00	15.50 -16.00
Музыкальные занятия и спортивные мероприятия	16.00 – 17.00				
Прогулка на свежем воздухе, двигательная деятельность, общественно полезный труд	17.00 – 18.00				
Сопровождение воспитанников 2 - ой смены из школы	-	-	18.00 – 18.20	18.00 – 18.20	18.00 – 18.20
Организационная детская деятельность по выбору (Творческие мастерские, мастер – классы, кружки)	-	-	18.00 – 18.35	18.00 – 18.35	18.00 – 18.35
Игровая деятельность	18.00 – 18.35	18.00 – 18.35	-	-	-
Ужин	18.35 – 18.50				
Подготовка домашних заданий	-	-	18.50 – 20.00	18.50 – 20.00	18.50 – 20.00
Игровая деятельность	18.50 – 19.30	18.50 – 19.30	-	-	-
Самостоятельная детская деятельность, чтение художественной литературы, просмотр познавательных телепередач	19.30 – 21.00	19.30 – 21.00	20.00 – 21.00	20.00 – 21.00	20.00 – 21.00
2 ужин	21.00 – 21.10				
Трудовая деятельность	-	21.10 – 21.30	21.10 – 21.30	21.10 – 21.30	21.10 – 21.30
Санитарно – гигиенические	21.10 –	21.30 –	21.30 – 21.50	21.30 –	21.30 – 21.50

процедуры	21.30	21.50		21.50	
Подготовка ко сну.	21.30 – 21.45	21.50 – 22.00	21.50 – 22.00	21.50 – 22.00	21.50 – 22.00
Сон.		22.00			

Приложение №2 к Правилам
внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг

Режим дня отделения дневного пребывания для несовершеннолетних

Программа «На пути к успеху»

8.00. – 9.00	Прием детей 1 смены, зарядка, игры-упражнения, подвижные игры.
9.00 – 9.15	Завтрак
9.15 – 10.00	Мероприятия согласно программе «На пути к успеху» (педагогические, психологические)
10.00 – 11.00	Прогулка на свежем воздухе
11.00-12.00	Спортивные, развлекательные мероприятия, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.
12.00 – 12.30	Обед детей 1 смены
12.30 – 13.00	Игры малой подвижности, психологические и релаксационные игры, педагогические беседы, чтение книг, занятия творчеством.
13.00	Уход детей 1 смены домой
13.00 – 14.00	Прием детей 2 смены, игры-упражнения, подвижные игры.
14.00-14.30	Обед детей 2 смены
14.30-15.15	Прогулка на свежем воздухе
15.15 - 16.00	Мероприятия согласно программе «На пути к успеху» (педагогические, психологические)
16.00-17.00	Прогулка на свежем воздухе
17.00-17.30	Спортивные, развлекательные мероприятия, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.
17.30-17.45	Ужин детей 2 смены
17.45-18.00	Уход детей 2 смены домой

Программа «Формула успеха»

8.00. – 9.00	Прием детей 1 смены. Мероприятия согласно программе «Формула успеха» (педагогические, психологические)
9.00 – 9.15	Завтрак
9.15 – 11.00	Трудовая деятельность в мастерских
11.00 – 12.00	Мероприятия согласно программе «Формула успеха» (педагогические, психологические)
11.00-12.00	Спортивные, развлекательные мероприятия, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.

12.00 – 12.30	Обед детей 1 смены
12.30 – 13.00	Игры малой подвижности, психологические и релаксационные игры, педагогические беседы, чтение книг, занятия творчеством.
13.00	Уход детей 1 смены домой
13.00 – 14.00	Прием детей 2 смены Мероприятия согласно программе «Формула успеха» (педагогические, психологические)
14.00-14.30	Обед детей 2 смены
14.30-16.30	Трудовая деятельность в мастерских
16.30-17.30	Спортивные, развлекательные мероприятия, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.
17.00-17.30	Мероприятия согласно программе «Формула успеха» (педагогические, психологические)
17.30-17.45	Ужин детей 2 смены
17.45-18.00	Уход детей 2 смены домой