



Серия ФС

0024101

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

ЛИЦЕНЗИЯ

№ **ФС-42-01-002209** от « **03** » августа 2012 г.

На осуществление
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Медицинской деятельности

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указывается в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Согласно приложению (ям) к лицензии

Настоящая лицензия предоставлена: (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

**муниципальное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних"**

МКУ "СРЦ для несовершеннолетних"

Основной государственный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) **1024201388144**

Идентификационный номер налогоплательщика **4214016559**

Место нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адрес места нахождения (место жительства – для индивидуального предпринимателя) и адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности)

**652870, Кемеровская область, город Междуреченск,
проспект 50 лет Комсомола, дом 17**

Адреса мест осуществления деятельности согласно приложению(ям)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до « _____ » _____ г.

(указывается в случае, если федеральными законами, регулирующими осуществление видов деятельности, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрен иной срок действия лицензии)

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа – приказа (распоряжения)

от « _____ » _____ г. № _____

Настоящая лицензия переоформлена на основании решения лицензирующего органа – приказа (распоряжения)

от « 03 » августа 2012 г. № П42-289/12

Настоящая лицензия имеет 1 приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью на 1 листах.

**Врио руководителя
Управления Росздравнадзора
по Кемеровской области**

(должность уполномоченного лица)



М.П.

(подпись уполномоченного лица)

Г.Г.Чеберякова

(Ф.И.О. уполномоченного лица)



Российская Федерация
Администрация
г. Междуреченска
Кемеровской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации учреждения

Серия М425 Регистрационный номер 343
Муниципальное учреждение социальной защиты населения
"Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних (с приютом)"
Код ОКПО 55610748

(форма собственности)
Код собственности - КФС 14-муниципальная собственность

(организационно-правовая форма собственности)
Код правовой формы - КОПФ 81-учреждения

Учредитель 49007-Администрация г. Междуреченска
(полное наименование и его подчиненность)

Дата регистрации « 25 » декабря 2000 г.
Юридический адрес 3242500000, 652870
местонахождения учреждения Кемеровская область
г. Междуреченск пр. имени 50 летия Комсомола д. 17 т.2-90-60

Основные виды деятельности
учреждения
91800- СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Начальник юридического отдела  /Н.С. Тусаикова/
(м.п.) 04.01.2001г.





Форма №

Р 5 7 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Муниципальное учреждение социальной защиты населения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (с приютом)"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУСЗН "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (с приютом)"

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано Администрация г.Междуреченска
(наименование регистрирующего органа)

24 июня 2000 № 342/доп
(дата) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	2	4	2	0	1	3	8	8	1	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи

10 сентября 2002
(дата) (месяц прописью) (год)

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Междуреченску Кемеровской области
(Наименование регистрирующего органа)

Зам.руководителя налогового органа

М.А.Казакова

серия 42 № (подпись, ФИО) 00141063

МП



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**муниципальное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних"**

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН **1 0 2 4 2 0 1 3 8 8 1 4 4**

поставлена на учет в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации **28 декабря 2000 г.**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 8 по Кемеровской области**

4 2 1 4

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП **4 2 1 4 0 1 6 5 5 9 / 4 2 1 4 0 1 0 0 1**

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

И.о. начальника



М.А. Казакова



серия 42 №003474541

Форма №

Р 5 0 0 0 3



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

муниципальное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МКУ "СРЦ для несовершеннолетних"

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

Основной государственный регистрационный номер 1 0 2 4 2 0 1 3 8 8 1 4 4

25 июля 2011 за государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

2 1 1 4 2 1 4 0 2 4 0 1 0

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №8 по Кемеровской области

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.о. начальника инспекции



Казакова Марина Анатольевна

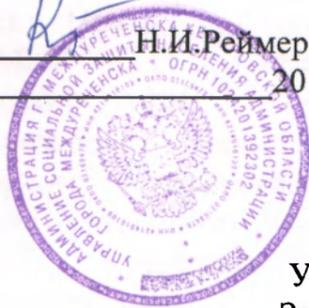
(подпись, Ф.И.О.)

серия 42 №003474271

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
г. Междуреченска



« » 2011г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»



« » 2011г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы
города Междуреченска
по социальным вопросам



« » 2011г.



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

Новая редакция

г. Междуреченск, 2011 г.

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование учреждения – МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» (далее по тексту Центр).

1.2. МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» создано путем изменения типа существующего МУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на основании Постановления администрации Междуреченского городского округа от 14.07.2011г. №1282п «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.3. Местонахождение Центра: Кемеровская область, город Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 17.

1.4. Почтовый адрес: 652870 Кемеровская область, город Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 17.

1.5. Учредителем Центра является администрация Междуреченского городского округа. Юридический адрес: Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Строителей, дом 20а

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Центра осуществляет:

- в области организации работы, выполнению обязанностей по социальной защите и реабилитации несовершеннолетних и их семей Управлению социальной защиты населения Администрации г. Междуреченска (далее по тексту Управление);

- в части распоряжения муниципальным имуществом – Комитету по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.7. Учредитель в праве:

- через Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее Комитет) осуществлять контроль за сохранностью, использованием имущества, переданного или полученного Центром по любым основаниям;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Центра;

- самостоятельно проводить ревизию хозяйственно- финансовой деятельности Центра.

1.8. Центр является некоммерческим специализированным учреждением социального обслуживания населения, осуществляющим на территории Междуреченского городского округа мероприятия по профилактике безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и печать с полным наименованием Центра, имеет штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в муниципальном образовании.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ» и настоящим Уставом».

1.11. На момент регистрации настоящего Устава у Центра нет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и направление деятельности Центра.

2.1. Предметом деятельности Центра является социальное обслуживание несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Цель деятельности Центра - осуществление профилактики безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации и их семей.

2.3. Основной деятельностью казенного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Социально – бытовые услуги:

- выявление детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- обеспечение временного проживания детей в учреждении, с предоставлением полного государственного обеспечения (обеспечение одеждой, обувью, организация питания);
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной и комплексной реабилитации:
 - выявление причин социальной дезадаптации, их беспризорности и безнадзорности;
 - восстановление утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;
 - восстановление социального статуса детей в коллективе сверстников, по месту учебы, работы;
 - решение (при содействии органов опеки и попечительства) вопросов жизненного устройства детей;
 - организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и учебное время;
 - содействие в обучении детей по школьной программе или по программам дошкольного образования;
 - формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитских навыков и умений;

- -обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и других формах общественной жизнедеятельности;
- содействие родителям в оплате жилья и коммунальные услуг (помощь в оформлении субсидии);
- помощь родителям в организации летнего отдыха и оздоровления детей, обучения детей в школе.

2.4.2. Социально- медицинские услуги:

- медико-социальное обследование безнадзорных и беспризорных детей при поступлении в учреждение, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей;
- санитарно-просветительская работа;
- социально-медицинский патронаж;
- содействие в предоставлении детям, нуждающихся в оздоровлении, соответствующих услуг и направлении их на санаторно- курортное лечение;
- индивидуальная работа, направленная на предупреждение вредных привычек и избавление от них;
- содействие в прохождении реабилитации.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование родителей;
- диагностическое обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школе;
- психолого-медико-педагогическое обследование социально дезадаптированных детей, направленное на установление форм и степени дезадаптации, её источников и причин, а также на изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения детей;
- психодиагностика и обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений;
- психическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей;
- психотерапевтическая и психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращение детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или устранении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы;

- психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, предоставление психической помощи;
- психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей;
- социально-психологический патронаж.

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

- психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи;
- социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей;
- содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения;
- обучение навыкам самообслуживания;
- формирование здорового образа жизни;
- оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников, по месту учебы;
- коррекция педагогической запущенности;
- содействие в восстановлении нарушенных связей со школой в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;
- консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;
- подготовка детей к самостоятельной семейной жизни;
- организация досуговых мероприятий;
- социально-педагогический патронаж.
- социально-педагогическое консультирование родителей.

2.4.5. Социально-экономические услуги:

- содействие в оказании материальной помощи;
- содействие в решении вопросов трудоустройства детей;
- содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством РФ;
- содействие в решении вопросов трудоустройства, в поиске постоянной или временной работы.

2.4.6. Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание;

- оказание помощи в защите и соблюдении прав несовершеннолетних;
- содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей;
- оформление документов на лишение родительских прав и взыскание алиментов;
- оказание помощи в восстановлении и получении документов;
- представительство в суде для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей;
- межведомственное сотрудничество по решению дальнейшей судьбы ребенка;
- консультирование по социально-правовым вопросам;
- социально-правовой патронаж;
- оформление представлений на родителей в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- содействие в привлечении родителей к ответственности, подвергающих своих детей любым формам физического или психического насилия.

2.5. На обслуживание в Центр принимаются следующие категории и группы населения:

2.5.1. Дети:

- дети-сироты;
- оставшиеся без попечения родителей;
- беспризорные;
- нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой усыновления, опеки, попечительства;
- дети из малообеспеченных семей;
- подвергшиеся по месту жительства или учебы физическому или психическому насилию;
- проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный или паразитический образ жизни, лишенными родительских прав;
- проживающие с родителями, временно неспособными заботиться из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, длительное время имеющими статус официально зарегистрированных безработных;
- дети семей беженцев или вынужденных переселенцев;
- испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, профессиональном или жизненном затруднении;

- безнадзорные.

2.5.2. Семьи:

- Малообеспеченные;
- имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполные;
- многодетные;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями или находящиеся в состоянии психологического стресса;
- оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним беженцы или вынужденные переселенцы, с безработными родителями и т.д.);
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического или психологического насилия (жестокому обращению, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.д.);
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи, имеющие в своем составе лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных лечебно-воспитательных учреждений, злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики;
- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятным психолого-педагогическим микроклиматом, жестоким обращением с детьми;
- семьи, где родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии;
- семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный или паразитический образ жизни.

2.6. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больных, совершивших преступление.

2.7. Центр осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних по следующим основаниям:

- личное обращение несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в Центр, имеют право покинуть его на основании личного заявления.

2.8. Прием несовершеннолетних на обслуживание в Центр и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

2.9. Приведенный перечень видов деятельности Центра является исчерпывающим.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, юридическое лицо может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество и финансы Центра.

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своим уставным целям и законодательством Российской Федерации. Изъятие имущества, закрепленного за Центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных гражданским законодательством. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, без согласия собственника.

3.5. Списание закрепленного за Центром имущества (за исключением малоценного и быстроизнашивающегося) осуществляется по распоряжению

Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области в части государственной собственности, Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» в части муниципальной собственности.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные ассигнования и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Центром Учредителем;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

3.7. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Центр заключает и производит оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Центру главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приводит к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.2. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами в валюте Российской Федерации через лицевые счета, открытые в муниципальном образовании.

4.3. Центр самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.4. Центр не имеет право получать кредиты (займы).

4.5. Центр ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

4.6. Центр ведет и представляет статистическую и налоговую отчетность по установленной форме и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных средств;
- вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом.

4.8. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

5.2. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Центр осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структурные подразделения.

6.1. Центр имеет в своем составе структурные подразделения:

- аппарат Центра;
- приемное отделение
- отделение социальной реабилитации;
- семейные воспитательные группы;
- отделение социальной диагностики;
- отделение социально-правовой помощи;
- отделение дневного пребывания несовершеннолетних

6.2. Центр по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает Уставным целям Центра. Структурные подразделения Центра организуют свою работу в его интересах и не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения разработанного директором Центра, согласованного с Управлением и утвержденного Учредителем.

6.3. Для оказания помощи в деятельности администрации Центра создается Попечительский Совет, который действует на основании Положения, разработанного в соответствии с рекомендациями (постановление Министерства Российской Федерации от 29.10.1998г. №44)

7. Управление Центром.

7.1. Управление Центром в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра осуществляется директором на принципе единоначалия.

7.2. Директор Центра:

- назначается на должность Управлением на основании трудового договора, по согласованию с Учредителем;
- несет персональную ответственность за деятельность Центра перед Учредителем;
- подотчетен Управлению;

7.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы в федеральных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- распоряжаться в пределах установленных договором о закреплении имущества от имени Центра его имуществом;

- выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра;
- утверждать структуру, подписывать бюджетную смету Центра и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;
- представлять интересы Центра в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра;
- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Центра;
- утверждать правила трудового внутреннего распорядка;
- обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

7.4. Директор Центра обязан:

- отвечать за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;
- обеспечивать приобретение мягкого, жесткого и иного инвентаря, оборудования, материалов, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.5. Центр обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их в городской архив на государственное хранение в случае ликвидации учреждения.

8. Трудовой коллектив Центра.

8.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие в деятельности Центра на основе трудового договора.

8.2. Трудовые отношения в Центре регулируются трудовым законодательством

РФ, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с каждым сотрудником Центра, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Трудовой коллектив Центра вправе рассматривать и решать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ и Уставом Центра. С этой целью не реже одного раза в год проводятся общее собрание, педсоветы, а также производственные собрания по мере надобности.

8.4. Оплата труда работников Центра производится на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа, утвержденного Администрацией Междуреченского городского округа. Центр определяет виды выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» на работников Центра, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются продолжительность рабочего времени и ежегодного отпуска, а также льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних, учреждений здравоохранения. Медицинские работники Центра, непосредственно занятые социально-медицинским обслуживанием, пользуются льготами, установленными для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения.

9. Информация о деятельности Центра

9.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 3) решение учредителя о создании Центра;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Центра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Центра;
- 6) смета Центра, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- 8) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром государственного и муниципального имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Центр обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Ликвидация и реорганизация Центра.

10.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

10.3. При реорганизации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

10.6. При ликвидации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

11.1 Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, за исключением положений, для которых в настоящем разделе установлены иные сроки вступления их в силу.

12.2. Пункты 9.1. – 9.3. настоящего Устава вступают в силу с 1 января 2012 года.

прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

14 листов

Митусов

Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1024201388144
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04 2011 г.
за ГРН 5044214024010



АННИА Г. АЛИНА
БОГДАНОВИЧ
АДОЛЬФОВНА