

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУ «СРЦ для
несовершеннолетних»


Е.М. Журавлева

приказом № 54/1 от 05.04.2022 года

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается приказом по МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» по решению директора и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование директора о коррупционных проявлениях.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников;

- соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов.

6. Директор МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов.

7. Комиссия состоит из работников МКУ «СРЦ для несовершеннолетних». В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

На заседания комиссии могут быть приглашены сторонние эксперты.

9. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», назначенное директором приказом по учреждению.

10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, директор учреждения. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

13. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, директору и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

14. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимает участие в проведении служебных проверок в учреждении по вопросам противодействия коррупции;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и Председателя.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в порядке, установленном правовым актом организации уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление директора МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса этики и служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» мер по предупреждению коррупции.

16. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющегося (являвшегося) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При

этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

18. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

20. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

21. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для директора МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» носят рекомендательный характер.

22. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

24. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

25. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения директору МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» о применении к работнику юридических мер.

26. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы незамедлительно.

28. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

29. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

Директор
МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»



Е.М. Журавлева